

Slovenský zväz judo, Junácka 6, 832 80 Bratislava



SMERNICA SZJ

FINANČNO-EKONOMICKÁ SMERNICA SZJ č.1/2023



- I. Zásady poskytovania náhrad výdavkov pri akciách SZJ.
- II. Smernica o poplatkoch SZJ.
- III. Finančná smernica SZJ.
- IV. Podpora veteránov SZJ.
- V. Podpora útvarov talentovanej mládeže.
- VI. Smernica o odmeňovaní pretekárov a trénerov za dosiahnuté športové výsledky.
- VI. Odmeňovanie trénerov reprezentácie, trénerov CTM.
- VII. Smernica o odmeňovaní rozhodcov na súťažiach v SZJ.
- VIII. Mzdové ohodnotenie zamestnancov SZJ.



I. ZÁSADY POSKYTOVANIA NÁHRAD VÝDAVKOV PRI AKCIÁCH SLOVENSKEHO ZVÄZU JUDO.

A. Základné ustanovenia

Táto smernica upravuje v súlade so Zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, poskytovanie cestovných náhrad pri akciách, ktorých usporiadateľom alebo garantom je Slovenský zväz Judo, prípadne ním poverený TJ, klub alebo zväz.

B. Vymedzenie pojmov

B.1 Pod pojmom akcia sa rozumie najmä:

- a) majstrovské turnaje, nemajstrovské turnaje, ligové turnaje, turnaje doma a v zahraničí,
- b) pracovné cesty profesionálnych i dobrovoľných pracovníkov SZJ doma a v zahraničí,
- c) schôdze a zasadnutia vrcholných orgánov SZJ a odborných komisií,
- d) sústreďenia – výcvikové tábory doma a v zahraničí.

B.2 Pod pojmom zamestnanec sa rozumie:

- a) zamestnanci SZJ na trvalý pracovný pomer,
- b) predseda SZJ, podpredseda SZJ
- c) volení funkcionári výkonného výboru SZJ, len v prípade konania zasadnutí týchto orgánov,
- d) menovaní reprezentační tréneri,
- e) menovaní tréneri Centier talentovanej mládeže (CTM),
- f) členovia odborných komisií v prípade konania zasadnutí týchto orgánov,
- g) rozhodcovia SZJ,
- h) reprezentanti SZJ,
- i) členovia SZJ,
- j) pozvané osoby SZJ.

B.3 Pod pojmom pracovná cesta sa rozumie:

- a) pri domácich pracovných cestách je to nástup na cestu z domu do miesta určenia a návratu domov,
- b) pri zahraničných pracovných cestách od určenia nástupu (zrazu) po miesto ukončenia pracovnej cesty.

B.4 Cestovné náhrady sú:

- a) stravné - diéty, podľa časového pásma,
- b) cestovné, podľa predložených dokladov,
- c) ubytovanie, podľa predložených dokladov,
- d) vedľajšie výdavky, podľa predložených dokladov.

C. Stravné

C. 1 domáce pracovné cesty:

Stravné pri domácich akciách sa vypláca v zmysle Zákona o cestovných náhradách a jeho následných noviel. Nárok na stravné sa člení podľa časového pásma trvania pracovnej cesty:



- a) od 5 -12 hod.
- b) od 12 – 18 hod.
- c) nad 18 hod.

Pri trvaní pracovnej cesty **do 5 hodín** nevzniká nárok na náhradu stravného

- ak má zamestnanec na pracovnej ceste bezplatné stravovanie v celom rozsahu, SZJ mu stravné nevypláca.
- ak má zamestnanec na pracovnej ceste zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, kráti sa mu stravné zo sumy celodenného stravného v časovom pásme nad 18 hod. v zmysle zákona nasledovne:
 - a.) Raňajky: 25%
 - b.) Obed: 40%
 - c.) Večera: 35%
- pri domácich Výcvikových táborech a sústreďeniach prepláca SZJ stravnú jednotku na osobu a deň maximálne do výšky stravného pre časové pásmo nad 18 hod.,
- v prípade vyššej sumy za stravnú jednotku preplatenie SZJ podlieha schváleniu predsedovi, alebo podpredsedovi SZJ, alebo generálnemu sekretárovi SZJ,
- organizátor resp. vedúci akcie je povinný nahlásiť na sekretariát SZJ „Návrh akcie“ s uvedením sumy za stravnú jednotku,
- organizátor akcie je povinný podať „Návrh na akciu“ minimálne 10 dní pred začatím akcie,
- všetky „Návry na akciu“ a objednávky podliehajú schváleniu predsedovi, alebo podpredsedovi SZJ alebo generálnemu sekretárovi SZJ.

C. 2 zahraničné pracovné cesty

SZJ vypláca stravné pri zahraničných akciách v zmysle Zákona o cestovných náhradách a jeho následných noviel a podľa platného Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky pre daný rok.

- ak má zamestnanec na pracovnej ceste bezplatné stravovanie v celom rozsahu, SZJ mu stravné nevypláca,
- ak zahraničná pracovná cesta mimo územia Slovenskej republiky trvá v kalendárnom dni:
 - a.) do 6 hodín vrátane, patrí zamestnancovi stravné vo výške 25% z príspevku hradeného SZJ pri zahraničných pracovných cestách,
 - b.) nad 6 hodín až 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné vo výške 50% z príspevku hradeného SZJ pri zahraničných pracovných cestách,
 - c.) nad 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné v sume príspevku hradeného SZJ pri zahraničných pracovných cestách.
- ak má zamestnanec na zahraničnej pracovnej ceste zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, kráti sa mu stravné podľa Opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky pre daný rok. nasledovne:
 - a.) Raňajky: 25%
 - b.) Obed: 40%
 - c.) Večera: 35%



Pri zahraničných akciách - turnaj, výcvikový tábor, sústredenie, SZJ vypláca:

- pri jednodňovej akcii - jeden súťažný, alebo tréningový deň v zahraničí, sa stravné nevypláca,
- pri viac dňových akciách - dva a viac súťažných alebo tréningových dní v zahraničí, vypláca SZJ príspevok na stravu v zmysle Zákona o cestovných náhradách a jeho následných noviel a podľa platných Opatrení Ministerstva financií SR pre daný rok,
- pretekárom nominovaným VV SZJ na vrcholové podujatia vypláca SZJ príspevok na stravu v plnej výške, pričom môže VV SZJ rozhodnúť aj o vyplatení vreckového podľa Zákona č.283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a platného Opatrenie Ministerstva financií SR. na pracovnej ceste patrí zamestnancovi stravné v cudzej mene, v čase trvania cesty mimo územia SR. O čom rozhoduje čas prechodu hraníc, odchodu a príchodu podľa letenky, cestovného lístka. Pri prechode viacero krajín sa poskytuje v mene a výške tej krajiny, kde sa zamestnanec zdržuje najdlhšie.
- základné sadzby v cudzej mene ustanovuje Opatrenie Ministerstva financií SR.

D. Cestovné

Pre použitie dopravného prostriedku platia zásady:

- a) vlak II. triedy, alebo autobus,
- b) ležadlo II. triedy nad 250 km,
- c) členovia SZJ sú povinní využívať zľavy v predpísanej výške podľa všeobecne platných predpisov,
- d) lietadlo pri akciách SZJ v prípade výhodnejšej prepravy.
- e) Motorové vozidlo - použitie motorového vozidla musí byť odsúhlasené pred pracovnou cestou Predsedom SZJ, Podpredsedom SZJ alebo Generálnym sekretárom SZJ.

- náhrada cestovných výdajov – napr. rozhodca, pretekár, tréner a administrátor súťaže.

Vyúčtovateľ predkladá doklad usporiadateľovi akcie, alebo na základe objednávky SZJ, podľa fakturácie za poskytnutú dopravu.

Súťaže, sústredenia a akcie s pozvaním SZJ, EJU, IJF – Generálne zhromaždenie, Výkonný výbor, zasadnutie odborných komisií, školenia a semináre a iné:

SZJ pri týchto akciách prepláca cestovné z vlastných zdrojov formou zúčtovania:

- hromadného cestovného vo výške cestovného hromadným dopravným prostriedkom (na základe Cenníka pre obyčajné cestovné vlakom II. triedy podľa Železníc SR), v takomto prípade je potrebné predloženie cestovných lístkov,

Pri preplatení cestovných výdajov členovi SZJ prislúcha paušálna náhrada podľa pravidiel pre použitie motorového vozidla tejto smernice:

- pri preprave 1 - 5 osôb (vrátane vodiča) paušálna náhrada vo výške 0,15 € /km
- pri preprave 6 - 9 osôb (vrátane vodiča) paušálna náhrada vo výške 0,30 € /km
- na základe objednávky SZJ, podľa fakturácie za poskytnutú dopravu.

E. Poistenie liečebných nákladov

SZJ zabezpečuje poistenie liečebných nákladov pre všetkých delegovaných účastníkov akcie.

V prípade účastníkov akcie na vlastné náklady si títo zabezpečujú poistenie v zahraničí sami, na vlastné náklady.



F. Vyúčtovanie pracovnej cesty

Vyúčtovanie sa musí vykonať do **10 dní** po ukončení pracovnej cesty na príslušných tlačivách, ktoré sú k dispozícii pravidelne aktualizované na : <https://www.judo.sk/dokumenty/6/>. Na formulároch sa musí rozpísať čas začatia a ukončenia pracovnej cesty, pri zahraničných pracovných cestách aj čas prekročenia hraníc.

V prípade spoločnej akcie viacerých zložiek (Reprezentačné výbery, CTM) predkladajú tieto zložky samostatné vyúčtovania svojich podielových nákladov na danú akciu.

Vedúci akcie nakladá s prostriedkami SZJ hospodárne a zodpovedne a zodpovedá za správnosť vyúčtovania.

G. Záverečné ustanovenie

Závazný výklad tejto smernice vykonáva Ekonomická komisia SZJ. Zmeny taríf a náhrad podliehajú zmenám a novelizáciám Zákona o cestovných náhradách. Smernica bola prijatá Výkonným výborom SZJ s platnosťou od 8.12.2022. Táto smernica ruší pôvodnú smernicu “Zásady poskytovania náhrad výdavkov pri akciách Slovenského zväzu Judo” schválenej 12.9.2022 vrátane neskorších novelizácií.

II. SMERNICA O POPLATKOCH SZJ.

1. Poplatky za skúšky na stupne technickej vyspelosti

A. Poplatky za skúšky na KYU

Skutočnú výšku poplatku určí usporiadateľ skúšok (oddiel, klub, TJ), s ohľadom na svoje zvyklosti a stratégiu. Výšku poplatku oznámi usporiadateľ účastníkom skúšky vopred. Všetok príjem z poplatkov za skúšky na Kyu pripadá v prospech usporiadateľa skúšok (oddielu, klubu, TJ).

B. Poplatky za skúšky na DAN

- žiadosti o povolenie skúšky a zloženie skúšobnej komisie schvaľuje Výkonný výbor alebo ním poverený orgán. Po vyzrození žiadateľa o schválení jeho žiadosti, uhradí žiadateľ **jednorazový poplatok 50,- € na účet SZJ, ak žiada o povolenie skúšky na I. až III. DAN, alebo uhradí jednorazový poplatok 100,- € na účet SZJ, ak žiada o povolenie skúšky na IV. až VI. DAN.** V prípade nezloženia skúšky sa poplatok žiadateľovi nevracia.

- za prepožičanie DANu uhradí žiadateľ jednorazový poplatok 50,- € na účet SZJ. V prípade zloženia aj nezloženia skúšky sa poplatok žiadateľovinevracia.

Finančné vysporiadanie voči skúšobnému komisárovi a skúšobnej komisii hradené usporiadateľom:

Výdavky spojené s pobytom skúšobného komisára (komisie) – cestovné, stravné, ubytovanie, hradí usporiadateľ skúšok (pozyvateľ) v súlade so všeobecne platnými predpismi v SR. Usporiadateľ je tiež povinný vyplatiť komisárovi (komisii) finančnú odmenu (nevzťahuje sa na skúšky na stupne DAN). Jej výška je predmetom dohody medzi usporiadateľom a komisárom (komisiou), najmenej však:

- 9.-7. Kyu – 1 € za jedného skúšaného
- 6.-4. Kyu – 1,50 € za jedného skúšaného
- 3.-1. Kyu – 2 € za jedného skúšaného



Finančné vysporiadanie voči skúšobnému komisárovi a skúšobnej komisii hradené skúšaným:

Pre stupne I. DAN a vyšší – **skúšaný uhrádza 20,- €** každému členovi skúšobnej komisie.

Poplatok, príjem SZJ, za zápis do evidencie skúšobných komisárov :

Skúšobný komisár I. triedy 10, €

Skúšobný komisár II. triedy 20,-€

Skúšobný komisár III. triedy 30,-€

2. Poplatky za Licenčnú známku SZJ (LZ SZJ)

Hodnota LZ SZJ:

15,- € - zakúpená do 31.1. v danom roku.

Hodnota LZ SZJ:

30,- € - zakúpená od 1.2. v danom roku.

Hodnota LZ SZJ **pre nového člena:**

15,- € - počas celého roka.

Hodnota LZ SZJ pre zahraničného pretekára do 20 rokov: 3-násobok LZ SZJ počas celého roka.

Hodnota LZ SZJ pre zahraničného pretekára od 20 rokov: 5-násobok LZ SZJ počas celého roka.

Hodnota LZ SZJ pre štart pretekára SZJ v zahraničí do 20 rokov: 3-násobok LZ SZJ počas celého roka.

Hodnota LZ SZJ pre štart pretekára SZJ v zahraničí od 20 rokov: 5-násobok LZ SZJ počas celého roka.

Podmienkou vystavenia každej novej ID karty SZJ je súčasťou aj zakúpenie LZ SZJ príslušného roka.

3. Poplatky za prijatie, alebo. znovu prijatie oddielu za člena SZJ: **100,- € za oddiel**

4. Záverečné ustanovenia

Výklad tejto smernice vykonáva Ekonomická komisia SZJ. Smernica bola schválená VV SZJ dňa 11.10.2023 s platnosťou od 12.10.2023.



III.

FINANČNÁ SMERNICA SZJ.

	A	B	C
	Názov podujatia	Predmet úhrady	Spôsob úhrady
1.	<u>Majstrovstvá SR jednotlivcov:</u> muži a ženy, muži a ženy do 23 rokov, juniory a juniorky, dorastenci a dorastenky, st. žiaci a st. žiačky, ml. žiaci a ml. žiačky, veteráni a veteránky.	SZJ hradí: <ul style="list-style-type: none"> - prenájom haly, - nutné technické zabezpečenie do 70,-EUR/tatami, - náklady na rozhodcov (stravné, odmena, cestovné, ubytovanie vo výške, ako ubytovanie zabezpečené organizátorom) 	Usporiadateľ po ukončení akcie vyfakturuje náklady na SZJ s podrobným rozpisom jednotlivých nákladov. FA bude znížená o vyzbierané štartovné. Bližšie príloha č. 1
	<u><i>Štartovné určuje VV SZJ:</i></u> a) 10,- EUR za prihláseného pretekára do 24.00 hod. posledného štvrtka pred súťažou, b) 15,- EUR za neprihláseného pretekára.		
2.	<u>Ligové súťaže SZJ:</u> - dlhodobá súťaž. muži a ženy, juniory a juniorky, dorastenci a dorastenky, žiaci a žiačky. Bližšie príloha č. 1.	SZJ hradí: <ul style="list-style-type: none"> - prenájom haly, - nutné technické zabezpečenie do 70,-EUR/tatami, - náklady na rozhodcov (stravné, odmena, cestovné, ubytovanie vo výške, ako ubytovanie zabezpečené organizátorom) 	Usporiadateľ po ukončení akcie vyfakturuje náklady na SZJ s podrobným rozpisom jednotlivých nákladov.
	<u><i>Štartovné určuje VV SZJ:</i></u> V celoročných rozpisoch jednotlivých ligových súťaží.		
3.	<u>M-SR družstiev:</u> - jedno-rázová súťaž. Bližšie príloha č. 1	SZJ hradí: <ul style="list-style-type: none"> - prenájom haly, - nutné technické zabezpečenie do 70,-EUR/tatami, - náklady na rozhodcov (stravné, odmena, cestovné, ubytovanie vo výške, ako ubytovanie zabezpečené organizátorom) 	Usporiadateľ po ukončení akcie vyfakturuje náklady na SZJ s podrobným rozpisom jednotlivých nákladov. FA bude znížená o vyzbierané štartovné



	<p><i>Štartovné určuje VV SZJ:</i></p> <p>a) 30,- EUR za prihlásené družstvo do 24.00 hod. posledného štvrťka pred súťažou, b) 50,- EUR za neprihlásené družstvo.</p>		
4.	<p><u>Semináre a školenia organizované SZJ:</u></p> <p>Poplatok určí VV SZJ podľa typu akcie.</p>	<p>SZJ hradí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nutné technické zabezpečenie akcie, - prenájom priestorov, - lektorov. <p>Bližšie príloha č. 2</p>	<p>Zabezpečuje a hradí priamo SZJ alebo cez organizátora faktúrou.</p>
5.	<p><u>Schôdze a zasadnutia orgánov SZJ:</u></p>	<p>SZJ hradí účastníkom :</p> <ul style="list-style-type: none"> - cestovné, stravné - prenájom zasadačky. 	<p>Náklady budú fakturované od usporadujúcej TJ, klubu po ukončení akcie, prípadne priamo na SZJ.</p>
	<p><u>Voľná čiastka „Kraje“:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - podpora činnosti krajských zväzov. 	<p>Finančné čiastky sú určené na podporu: majstrovských a nemajstrovských turnajov, sústreduj, seminárov a zasadnutí krajských resp. regionálnych zväzov</p>	<p>Usporiadateľ po ukončení akcie vyfakturuje náklady na SZJ s podrobným rozpisom jednotlivých nákladov.</p>
6.	<p>Finančná čiastka na podporu krajských zväzov bude vypočítaná na základe počtu odobraných licenčných známok za predchádzajúci rok.</p> <p>10 % z odobraných licenčných známok bude proporcionálne rozdelených medzi – krajské zväzy SZJ.</p> <p>Počet odobratých LZ SZJ daným krajom za predchádzajúci rok x cena Licenčnej známky.</p> <p>Konkrétne čiastky pre jednotlivé kraje budú zverejnené sekretariátom na webstránke SZJ k 31.1. daného roka.</p> <p>Krajské zväzy Judo resp. regióny sú povinné k 31.1. daného kalendárneho roka zaslať na sekretariát na zverejnenie na webstránku SZJ krajský súťažný kalendár.</p> <p>Ak tak neurobia voľná čiastka sa znižuje o 10 % z pridelenej podpory.</p> <p>Zostatok finančných prostriedkov prepadá k 31.12. daného roka.</p>		
	<p><u>Voľná čiastka oddiely:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - podpora činnosti oddielov/klubov 	<p>Finančné čiastky sú určené na podporu športovej činnosti oddielov</p> <p><u>Konkrétne čiastky pre jednotlivé oddiely budú zverejnené sekretariátom SZJ k 15.11. daného roka</u></p>	<p>Usporiadateľ po ukončení akcie vyfakturuje náklady na SZJ s podrobným rozpisom jednotlivých nákladov.</p> <p>Zostatok finančných prostriedkov prepadá k 31.12. daného roka.</p>



7.	<p>Na základe pokynov Generálneho sekretára SZJ jednotlivé kluby predložia údaje o počte štartov pretekárov do 23 rokov za dané obdobie a to v požadovanej forme.</p> <p>Ak túto štatistiku klub neodovzdá v stanovenom termíne, dotácia mu za toto obdobie nebude vyplatená.</p>		
	A Názov podujatia	B Predmet úhrady	C Spôsob úhrady
8.	<p><u>Garantovaná podpora činnosti medzinárodných rozhodcov SZJ</u></p>	<p>Finančné čiastky sú určené na podporu činnosti medzinárodných rozhodcov na turnaje IJF a EJU.</p> <p>- cestovné, stravné, ubytovanie.</p>	<p>Zabezpečuje a hradí priamo SZJ alebo cez organizátora faktúrou.</p> <p>Zostatok finančných prostriedkov prepadá k 31.12. daného roka.</p>
	<p>Výpočet garantovanej čiastky na podporu činnosti medzinárodných rozhodcov: (800,- € / osoba / rok).</p> <p>Konkrétne čiastky pre jednotlivých rozhodcov zašle KR SZJ na sekretariát SZJ k 15.1. daného roka. Zúčtovanie ako pri ostatných akciách SZJ v súlade s Finančno – ekonomickou smernicou.</p>		

Príloha č. 1.

Vyúčtovanie akcie musí obsahovať:

- faktúru za usporiadanie akcie spolu s fotokópiou prvotných dokladov,
- podrobný rozpis jednotlivých príjmov a nákladov (prenájom, technické zabezpečenie, náklady na rozhodcov,
- štartovné a vklady na Majstrovstvách SR sú príjmom SZJ.

Príloha č. 2.

Lektorovi patrí:

- a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov - podľa platných smerníc SZJ,
- b) stravné,
- c) ubytovanie - vo výške, ako ubytovanie zabezpečené organizátorom,
- d) odmena za lektorskú činnosť - ako rozhodca najvyššej licencie,

V mimoriadnych prípadoch (externý alebo zahraničný lektor) podlieha odmena lektorovi schváleniu Predsedovi, alebo podpredsedovi SZJ alebo VV SZJ.



IV. PODPORA VETERÁNOV A VETERÁNOK.

Podpora skupiny veteránok resp. veteránok:

1. Na ME a MS – umiestnenie do 3. miesta a vyhrané min. 2 zápasy - preplatenie štartovného.
2. Na ME a MS – umiestnenie do 5. miesta a vyhrané min. 4 zápasy - preplatenie 50% štartovného.
Preplatenie štartovného je podmienené účasťou na M-SR veteránov/-nok alebo mužov/žien v danom kalendárnom roku.

3. Materiálno - technické zabezpečenie - raz za 3 roky:
 - a) Materiálne zabezpečenie, taška, tričko (s logom SZJ alebo štátnym znakom SR),
 - b) 2 ks nášivky BACKNUMBER.

3.1. Podmienky materiálno- technického zabezpečenia sú:

- a) účasť na M-SR veteránov/-nok alebo mužov/žien,
- b) aktívne členstvo v SZJ - LZ počas 3 po sebe nasledujúcich rokov,
- c) účasť na aspoň 3 vybraných turnajov veteránov alebo turnajov v SR.

Turnaje veteránov/veteránok: M-ČR, Maďarska, Poľska resp. Rakúska.

Turnaje v SR: M-SR mužov/žien, M-SR veteránov/veteránok, VC veteránov alebo liga mužov.

V. PODPORA ÚTVAROV TALENTOVANEJ MLÁDEŽE.

1. Financovanie útvarov talentovanej mládeže (ďalej ÚTM)

Celkovú výšku pridelených financií na ÚTM schvaľuje VV SZJ

Rozdelenie na jednotlivé ÚTM je stanovené pomerom:

ÚTM	100%
Top Tím	35%
CTM Garantovaná čiastka	30%
CTM Pohyblivá čiastka	35%

- 1.2. Pridelená čiastka pre **TOP Tím** je **35%** z celkovej čiastky pre ÚTM.
Prerozdelenie financií pre jednotlivých športovcov zaradených do Top Tímu je zadefinované v smernici: Zriadenie, činnosť a hodnotenie TOP tímu mládeže SZJ v Judo
- 1.3. Pridelená čiastka pre **CTM garantovaná čiastka** je **30%** z celkovej čiastky pre ÚTM
Celková garantovaná čiastka je prerozdelená rovnakým dielom na 4 regióny (CTM BA-Západ, CTM Sever, CTM Juh, CTM Východ)
- 1.4. Pridelená čiastka pre **CTM pohyblivá čiastka** je **35%** z celkovej čiastky pre ÚTM
Prerozdelenie financií pre jednotlivé CTM je zadefinované v smernici: Zriadenie, činnosť a hodnotenie Centra talentovanej mládeže v Judo



VI. SMERNICA O ODMEŇOVANÍ PRETEKÁROV A TRÉNEROV ZA DOSIAHNUTÉ ŠPORTOVÉ VÝSLEDKY č. 1/2017.

1. ÚVOD

Cieľom tejto smernice je stanoviť všeobecne známe pravidlá pri odmeňovaní pretekárov a trénerov za dosiahnuté športové výkony. Uvedené pravidlá určujú výšku finančných odmien v závislosti od umiestnenia na vopred stanovených turnajoch. Systém odmeňovania je vypracovaný v súlade s aktuálnymi potrebami a možnosťami Slovenského zväzu Judo (ďalej len SZJ), pričom jeho základná štruktúra prihliada najmä na:

- zvyšovanie motivácie športovcov v snahe dosahovať čo najlepšie výsledky na vrcholných turnajoch,
- potrebu prezentácie najlepších športovcov na súťažiach a podujatiach v SR,
- výšku príjmov SZJ súvisiacu s dosahovaním športových výsledkov,
- ostatné úlohy vyplývajúce z dlhodobej koncepcie SZJ.

2. HODNOTENÉ TURNAJE A STANOVENIE VÝŠKY ODMENY PRETEKÁROV

Pre účely odmeňovania sú stanovené tieto turnaje a umiestnenia:

Turnaj	1.miesto	2.miesto	3.miesto	5.miesto
OH	6.000	5.500	5.000	3.000
MS	5.000	4.500	4.000	2.000
ME	4.000	3.500	3.000	1.000
ME do 23	2.500	2.000	1.500	500
MSJ	2.500	2.000	1.500	700
MEJ	2.000	1.500	1.000	500
Akademické MS Univerziáda MS ME - dorast YOG, EYOF	1000	750	500	

3. ODMENA TRÉNEROM

V súlade s touto smernicou prináleží nárok na vyplatenie finančnej odmeny trénerovi reprezentačnej zložky vekovej kategórie, v ktorej bolo umiestnenie dosiahnuté a osobnému trénerovi daného pretekára, ktorý sa výraznou mierou podieľal na jeho príprave.

Odmena trénerom sa vypočíta percentuálne z celkovej sumy pridelenej danému pretekárovi podľa tabuľky v čl. 2. nasledovne:

- 30 % osobný tréner,
- 20 % reprezentačný tréner,
- odmeny pre trénerov sa nezrážajú z odmeny určenej pre pretekára.
- ak určenie osobného trénera nie je jednoznačné alebo vznikajú dohady, rozhodne o tejto veci Výkonný výbor SZJ.

4. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Závazný výklad tejto smernice vykonáva Ekonomická komisia SZJ. Táto smernica bola prijatá VV SZJ platnosťou od 22.1.2022 a zároveň ruší predchádzajúcu smernicu zo dňa 28.5.2019.



VII. ODMEŇOVANIE TRÉNEROV REPREZENTÁCIE A TRÉNEROV CTM

Pravidlá pre mzdové zaradenie reprezentačných trénerov a trénerov CTM

Tento predpis sa týka reprezentačných trénerov Slovenského zväzu Judo (SZJ) a trénerov centier talentovanej mládeže (CTM), ktorí nevykonávajú túto činnosť na plný pracovný úväzok. Cieľom predpisu je riešiť ich mzdové ohodnotenie systémovo a motivačne. Výška celkovej osobnej mzdy je závislá od funkčného zaradenia, výšky základnej mzdy stanovenej týmto predpisom a príplatkov ku mzde, ktorých výška je priamo úmerná výške trénerskej kvalifikácie.

1. Celková osobná mzda sa skladá z dvoch častí:
 - a) základná mzda,
 - b) príplatok za kvalifikačný stupeň,

Funkčné zaradenie	Základná mzda	Príplatok za kvalifikačný stupeň III.	Príplatok za kvalifikačný stupeň IV.	Príplatok za kvalifikačný stupeň V.
Reprezentačný tréner	500,-€	100,-€	od 100,-€ do 200,-€	od 200,-€ do 300,-€
Tréner CTM	300,-€	50,-€	od 50,-€ do 100,-€	od 100,-€ do 150,-€

(suma je v eurách)

2. Výšku príplatku za kvalifikačný stupeň pre **reprezentačného trénera** navrhuje RRT a schvaľuje VV SZJ.
Výšku príplatku za kvalifikačný stupeň pre **trénera CTM** navrhuje zástupca regiónu SZJ a schvaľuje VV SZJ.
3. Celková osobná mzda sa rovná súčtu základnej mzdy, príplatku za kvalifikačný stupeň. Konečná suma sa zaokrúhli na desiatky.
4. Ak je tréner držiteľom živnostenského oprávnenia môže svoju odmenu fakturovať. Takáto forma výplaty musí byť so SZJ vopred dohodnutá písomne.
5. Tento predpis nevyklučuje vyplatenie aj ďalšej odmeny trénerom, pokiaľ je to stanovené inými smernicami SZJ.
6. Predpis bol schválený Výkonným výborom SZJ dňa 11.10.2023 s platnosťou a účinnosťou od 12.10.2023.
7. Závazný výklad tejto smernice vykonáva Ekonomická komisia SZJ.



VIII. SMERNICA O ODMEŇOVANÍ ROZHODCOV NA SÚŤAŽIACH SZJ.

1. Odmena rozhodcom delegovaným na súťaž SZJ

<i>Kvalifikačný stupeň</i>	<i>Licencia A</i>	<i>Licencia B</i>	<i>Licencia C</i>	<i>Náhrada cestovných výdavkov</i>	
<i>Hlavný rozhodca</i>	Podľa licencie SZJ + príplatok k odmene za 2 hodiny			0,09 €/km	
<i>Inštruktor</i>	Podľa licencie SZJ + príplatok k odmene za 2 hodiny				
<i>MR</i>	7,00 €/h - A+				
<i>III.</i>	6,50 €/h	6,00 €/h	5,50 €/h		
<i>II.</i>	6,00 €/h	5,50 €/h	5,00 €/h		
<i>I.</i>	5,50 €/h	5,00 €/h	4,50 €/h		
<i>Zapisovateľ a časomerač</i> – rozhodca - podľa licencie SZJ.					
<i>Zapisovateľ a časomerač</i> - rozhodca bez licencie – podľa licencie rozhodcu C.					
<i>Významné medzinárodné podujatia IJF a EJU organizované SZJ</i> – 50 €/deň.					
<i>Administrátor súťaže</i>		6,50 €/h + 13,00 €/tatami			
Odmeny pre rozhodcov musí zohľadňovať kvalifikačný stupeň a licenciu – uznesenie GZ SZJ.					

1.2. Na nemajstrovských súťažiach môže byť rozhodcovi vyplácaná odmena bez ohľadu na licenciu rozhodcu, pokiaľ je to uvedené v riadne schválenom rozpise súťaže.

Výška odmeny môže byť dôvodom oficiálneho ospravedlnenia delegovaného rozhodcu zo súťaže najneskôr 7 dní pred súťažou.

1.3. Celkový čas strávený na súťaž sa zaokrúhľuje na celé hodiny.

- nadol - 29. minúta, nahor - 30. minúta a viac.

Za čas strávený rozhodcom na súťaži sa považuje doba od zahľadania svojho príchodu na súťaž hlavnému rozhodcovi do ukončenia svojej činnosti na súťaži. Za maximálnu dĺžku času stráveného na súťaži sa považuje doba od začiatku váženia po oficiálne ukončenie súťaže, t. j. ukončenie posledného zápasu súťaže.

Ak bo na súťaž delegovaný administrátor, ktorý vykonal losovanie a prípravu súťažných tabuliek elektronicke, bez činnosti rozhodcov, bude zúčastneným rozhodcom odmena krátená o čas určený na losovanie rozpisom súťaže (spravidla 1 hod.) Krátenie odmien sa netýka rozhodcov, ktorí vykonávali pre administrátora počas losovania nutnú asistenciu.

1.4. V prípade, že sa nedostaví predpísaný počet delegovaných rozhodcov (rozhoduje delegácia na súťaž na stránke SZJ) sa celkový čas strávený na súťaži zaokrúhľuje vždy nahor na celú hodinu. V prípade nižšieho počtu rozhodcov na súťaži ako traja rozhodcovia na tatami sa všetkým rozhodcom pridá 1 hodina navyše.

1.5. V prípade, že sa rozhodca počas súťaže vzdiali zo športovej haly (telocvične), alebo nie je schopný nastúpiť včas výkon rozhodcu, hlavný rozhodca mu odmenu adekvátne skráti.

1.6. V prípade, ak sa preukázateľne včas delegovaný rozhodca neospravedlní na súťaž a nedostaví sa na súťaž, zaplatí podielové náklady v lehote do 10 dní odo dňa konania súťaže:



- a) Medzinárodne aktívny rozhodca a rozhodca licencia A 20,- €
- b) Rozhodca licencie B + C 10,- €

Termín na ospravedlnenie sa rozhodcu za neúčast' na súťaži je 7 dní pred konaním danej súťaže ak to rozhodcovidovoľuje jeho zdravotný stav.

Rozhodcovi, ktorý podielové náklady neuhradí, bude pozastavená činnosť rozhodcu do času úhrady uvedených podielových nákladov.

1.7. Hlavný rozhodca môže v mimoriadnych prípadoch, pri ktorých dôjde k závažnému porušeniu stanov SZJ, rozhodcu zo súťaže odvolať s okamžitou platnosťou. Takto odvolaný rozhodca stráca nárok na vyplatenie odmeny.

1.8. Náhrada stravného

- a) do času náhrady stravného sa započítava len čas trvania cesty a súťaže,
- b) v prípade, že sa rozhodca ubytuje v zariadení zabezpečenom usporiadateľom deň pred súťažou konanou vovzdialenosti do 250 km od jeho bydliska, resp. miesta začiatku cesty na súťaž, vzniká mu nárok na náhradustravného podľa bodu 1.9. písm. a),
- c) v prípade, že sa rozhodca ubytuje v zariadení zabezpečenom usporiadateľom deň pred súťažou konanou vovzdialenosti nad 250 km od jeho bydliska, resp. miesta začiatku cesty na súťaž, vzniká mu nárok na náhradustravného podľa Zákona o cestovných náhradách.

Podmienkou vyplatenia náhrady stravného podľa bodu 1.9 c) je predloženie dokladu o úhrade ubytovania v miestekonaní súťaže.

V prípade, že usporiadateľ nezabezpečí rozhodcovi ubytovanie, je tento oprávnený zabezpečiť si ho sám a požadovať od usporiadateľa preplatenie nákladov za ubytovanie vo výške podľa predošlej dohody s usporiadateľom.

IX. MZDOVÉ OHODNOTENIE ZAMESTNACOV SZJ

V súlade s ustanovením § 118 a nasl. Zákonníka práce určuje Slovenský zväz Judo ako zamestnávateľ zloženie mzdy za vykonanú prácu podľa nasledovných pravidiel.

Pravidlá pre mzdové zaradenie zamestnancov sekretariátu SZJ

1. Zamestnancami sekretariátu SZJ sú:

Generálny sekretár SZJ
Športovo – technický referent SZJ
Športovo – ekonomický referent SZJ
Športovo – administratívny referent SZJ

2. Zloženie hrubej mesačnej mzdy:

1. Základná mzda mesačná mzda
2. Príplatok za riadenie
3. Pohyblivá zložka mzdy

Každý zamestnanec sekretariátu dostane mzdový výmer. Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje prevzatie mzdového výmeru a zároveň súhlasí so spôsobom odmeňovania, výškou a zložením hrubej mesačnej mzdy.



3. Generálny sekretár SZJ:

Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Tarifná trieda 10. Podľa základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (príloha č. 3 k nariadeniu vlády č 388/2018 Z. z.) Generálnemu sekretárovi patrí okrem osobného ohodnotenia tiež príplatok za riadenie, ktorý predstavuje 25% z najvyššieho platového stupňa svojej platovej triedy.

4. Športovo - -technický referent SZJ

Tarifná trieda 8.

5. Športovo – ekonomický referent SZJ

Tarifná trieda 8.

6. Športovo – administratívny referent SZJ

Tarifná trieda 8.

Zamestnancom sekretariátu SZJ patrí k základnej mesačnej mzde aj pohyblivá zložka mzdy: max. 80% základnej mesačnej mzdy. V prípade, že to finančná situácia dovoľuje, môže Predseda SZJ rozhodnúť na konci kalendárneho roka o vyplatení odmien. Ich výška nie je stanovená.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.

Záväzný výklad tejto smernice vykonávajú štatutári SZJ.

- Úprava smernice časť VI. bod 2) HODNOTENÉ TURNAJE A STANOVENIE VÝŠKY ODMENY PRETEKÁROV bola schválená VV SZJ 22.1.2022
- Úprava smernice č. VII. Smernica o odmeňovaní rozhodcov na súťažiach v SZJ bola schválená VV SZJ 3.5.2022.
- Úprava smernice č. I. Zásady poskytovania náhrad výdavkov pri akciách SZJ bod. D bola schválená VV SZJ 8.12.2022



Príloha k finančno-ekonomickej smernici k bodu IX.

Príloha č. 3 k nariadeniu vlády č. 308/2018 Z. z.

ZÁKLADNÁ STUPNICA PLATOVÝCH TARÍF ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁJME (v eurách mesačne)

		Stupnica platových taríf podľa platových tried a platových stupňov										
Platový stupeň	Počet rokov praxe	Platová trieda										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	do 2	572	584	607	642	692	757,50	802	887	972	1 057,50	1 144
2	do 4	578,50	590	613,50	648,50	699,50	765,50	810,50	896	982	1 068,50	1 156
3	do 6	584	596	619,50	655,50	706,50	773	818,50	905	992	1 079	1 167,50
4	do 9	590	601,5	625,50	662	713	780,50	826,50	914	1 002	1 089	1 179
5	do 12	598	610	634,50	671	723,50	791,50	838,50	927	1 016	1 105	1 196
6	do 15	607	619	643,50	681	734	803	850,50	940	1 031	1 121	1 213
7	do 18	615	628	652,50	690,50	744,50	815	862,50	953,50	1 045	1 137	1 230
8	do 21	624	636,50	662	700,50	755	826	874,50	967	1 060	1 152,50	1 247,50
9	do 24	632,50	645,50	670,50	709,50	765,50	837,50	887	980,50	1 074,50	1 168,50	1 264,50
10	do 28	641	654	680	719,50	775	849	898,50	993,50	1 089	1 184,50	1 281,50
11	do 32	652,50	665,50	692	732,50	789,50	863,50	915	1 011	1 108,50	1 206	1 305
12	do 36	664	677,50	704	745	803	879	931	1 028,50	1 127,50	1 226,50	1 327,50
13	do 40	675,50	689	716,50	758	817	894	947	1 047	1 147,50	1 247,50	1 350,50
14	nad 40	686,50	701	728,50	771	830,50	909,50	962,50	1 064,50	1 167	1 269	1 373