



## **FINANČNO-EKONOMICKÁ SMERNICA SZJ č.1/2020.**

- I. Zásady poskytovania náhrad výdavkov pri akciách SZJ.
- II. Smernica o poplatkoch SZJ.
- III. Finančná smernica SZJ.
- IV. Podpora veteránov SZJ.
- V. Smernica o odmeňovaní pretekárov a trénerov za dosiahnuté športové výsledky.
- VI. Odmeňovanie trénerov reprezentácie, trénerov CTM a ZCPM.

# **I. ZÁSADY POSKYTOVANIA NÁHRAD** **VÝDAVKOV PRI AKCIÁCH SLOVENSKEHO** **ZVÄZU JUDO.**

## **A. Základné ustanovenia**

Táto smernica upravuje v súlade so Zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách, poskytovanie cestovných náhrad pri akciách, ktorých usporiadateľom alebo garantom je Slovenský zväz judo, prípadne ním poverený TJ, klub alebo zväz.

## **B. Vymedzenie pojmov**

### **B.1 Pod pojmom akcia sa rozumie najmä:**

- a) majstrovské turnaje, nemajstrovské turnaje, ligové turnaje, turnaje doma a v zahraničí,
- b) pracovné cesty profesionálnych i dobrovoľných pracovníkov SZJ doma a v zahraničí,
- c) schôdze a zasadnutia vrcholných orgánov SZJ a odborných komisií,
- d) sústredenia – výcvikové tábory doma a v zahraničí.

### **B.2 Pod pojmom zamestnanec sa rozumie:**

- a) zamestnanci SZJ na trvalý pracovný pomer,
- b) predseda SZJ,
- c) volení funkcionári výkonného výboru SZJ, len v prípade konania zasadnutí týchto orgánov,
- d) menovaní reprezentační tréneri,
- e) menovaní tréneri Centier talentovanej mládeže (CTM), Zväzového centra prípravy mládeže (ZCPM), Stredísk olympijskej príprav (SOP),
- f) členovia odborných komisií v prípade konania zasadnutí týchto orgánov,
- g) rozhodcovia SZJ,
- h) reprezentanti SZJ,
- i) členovia SZJ,
- j) pozvané osoby SZJ.

### **B.3 Pod pojmom pracovná cesta sa rozumie:**

- a) pri domácich pracovných cestách je to nástup na cestu z domu do miesta určenia a návratu domov,
- b) pri zahraničných pracovných cestách od určenia nástupu (zrazu) po miesto ukončenia pracovnej cesty.

### **B.4 Cestovné náhrady sú:**

- a) stravné - diéty, podľa časového pásma,
- b) cestovné, podľa predložených dokladov,
- c) ubytovanie, podľa predložených dokladov,
- d) vedľajšie výdavky, podľa predložených dokladov.

## **C. Stravné**

### **C. 1 domáce pracovné cesty:**

Stravné pri domácich akciách sa vypláca v zmysle Zákona o cestovných náhradách a jeho následných noviel. Nárok na stravné sa člení podľa časového pásma trvania pracovnej cesty:

- a) od 5 -12 hod.
- b) od 12 – 18 hod.
- c) nad 18 hod.

Pri trvaní pracovnej cesty do 5 hodín nevzniká nárok na náhradu stravného.

- ak má zamestnanec na pracovnej ceste bezplatné stravovanie v celom rozsahu, SZJ mu stravné nevypláca.
- ak má zamestnanec na pracovnej ceste zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, kráti sa mu stravné zo sumy celodenného stravného v časovom pásme nad 18 hod. v zmysle zákona nasledovne:
  - a.) Raňajky: 25%
  - b.) Obed: 40%
  - c.) Večera: 35%
- pri domácich Výcvikových táborech a sústredeniach prepláca SZJ stravnú jednotku na osobu a deň maximálne do výšky stravného pre časové pásmo nad 18 hod.,
- v prípade vyššej sumy za stravnú jednotku preplatenie SZJ podlieha schváleniu predsedu SZJ alebo generálneho sekretára SZJ,
- organizátor resp. vedúci akcie je povinný nahlásiť na sekretariát SZJ „Návrh akcie“ s uvedením sumy za stravnú jednotku,
- organizátor akcie je povinný podať „Návrh na akciu“ minimálne 10 dní pred začatím akcie,
- všetky „Návrhy na akciu“ a objednávky podliehajú schváleniu predsedovi SZJ alebo generálnemu sekretárovi SZJ.

### C. 2 zahraničné pracovné cesty

SZJ vypláca stravné pri zahraničných akciách v zmysle Zákona o cestovných náhradách a jeho následných noviel a to vo výške 50% zo základnej sadzby stravného v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách podľa platného Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky pre daný rok.

- ak má zamestnanec na pracovnej ceste bezplatné stravovanie v celom rozsahu, SZJ mu stravné nevypláca,
- ak zahraničná pracovná cesta mimo územia Slovenskej republiky trvá v kalendárnom dni:
  - a.) do 6 hodín vrátane, patrí zamestnancovi stravné vo výške 25% z príspevku hradeného SZJ pri zahraničných pracovných cestách,
  - b.) nad 6 hodín až 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné vo výške 50% z príspevku hradeného SZJ pri zahraničných pracovných cestách,
  - c.) nad 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné v sume príspevku hradeného SZJ pri zahraničných pracovných cestách.
- ak má zamestnanec na zahraničnej pracovnej ceste zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, kráti sa mu stravné zo sumy vo výške 50% zo sumy uvedenej v Opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky pre daný rok. nasledovne:
  - a.) Raňajky: 25%
  - b.) Obed: 40%
  - c.) Večera: 35%

### Pri zahraničných akciách - turnaj, výcvikový tábor, sústredenie, SZJ vypláca:

- pri jednodňovej akcii - jeden súťažný, alebo tréningový deň v zahraničí, sa stravné nevypláca,
- pri viac dňových akciách - dva a viac súťažných alebo tréningových dní v zahraničí, vypláca SZJ príspevok na stravu max. do výšky 50% zo sumy v cudzej mene uvedenej v Opatrení Ministerstva financií SR pre daný rok,
- športovci, zaradení do programov „Podpora Vybraných športovcov“ MŠ SR alebo SOV nepodliehajú finančno-ekonomickej smernici poskytovania cestovných náhrad pri akciách SZJ,
- pretekárom nominovaným VV SZJ na vrcholové podujatia vypláca SZJ príspevok na stravu v plnej výške, pričom môže VV SZJ rozhodnúť aj o vyplatení vreckového podľa Zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách a platného Opatrenie Ministerstva financií SR.

- na pracovnej ceste patrí zamestnancovi stravné v cudzej mene, v čase trvania cesty mimo územia SR. O čom rozhoduje čas prechodu hraníc, odchodu a príchodu podľa letenky, cestovného lístka. Pri prechode viaceru krajín sa poskytuje v mene a výške tej krajiny, kde sa zamestnanec zdržuje najdlhšie.
- základné sadzby v cudzej mene ustanovuje Opatrenie Ministerstva financií SR.

## **D. Cestovné**

### D. 1 domáce služobné cesty

Pre použitie hromadného dopravného prostriedku v rámci SR platia zásady:

- vlak II. triedy, alebo autobus,
- ležadlo II. triedy nad 250 km,
- členovia SZJ sú povinný využívať zľavy v predpísanej výške podľa všeobecne platných predpisov,
- lietadlo pri domácich akciách v prípade výhodnejšej prepravy.

Motorové vozidlo - použitie motorového vozidla musí byť odsúhlasené pred pracovnou cestou Predsedom SZJ alebo Generálnym sekretárom SZJ.

- náhrada cestovných výdajov – napr. rozhodca, pretekár, tréner prislúcha paušálna náhrada vo výške 0,06 €/km/osoba. Účtovateľ predkladá doklad usporiadateľovi akcie alebo na základe objednávky SZJ, podľa fakturácie za poskytnutú dopravu.

### Domáce súťaže, domáce sústredenia a akcie s pozvaním SZJ:

SZJ pri týchto akciách prepláca cestovné z vlastných zdrojov formou zúčtovania:

- hromadného cestovného vo výške cestovného hromadným dopravným prostriedkom (na základe Cenníka pre obyčajné cestovné vlakom II. triedy podľa Železníc SR), v takomto prípade je potrebné predloženie cestovných lístkov,

Pri preplatení cestovných výdajov zamestnancovi SZJ prislúcha paušálna náhrada podľa pravidiel pre použitie motorového vozidla tejto smernice:

- pri preprave 1 - 5 osôb (vrátane vodiča) paušálna náhrada vo výške .....0,15 € /km
- pri preprave 6 - 9 osôb (vrátane vodiča) paušálna náhrada vo výške .....0,30 € /km
- na základe objednávky SZJ, podľa fakturácie za poskytnutú dopravu.

### D. 2 zahraničné pracovné cesty

Pre použitie hromadného dopravného prostriedku na zahraničnú pracovnú cestu platia zásady:

- vlak II. triedy, alebo autobus,
- ležadlo II. triedy,
- členovia SZJ sú povinný využívať zľavu v predpísanej výške podľa všeobecne platných predpisov,
- lietadlo pri zahraničných akciách v prípade výhodnejšej prepravy.

Motorové vozidlo - jeho použitie musí byť odsúhlasené pred pracovnou cestou Predsedom SZJ alebo Generálnym sekretárom SZJ.

Pri preplatení cestovných výdajov zamestnancovi SZJ prislúcha paušálna náhrada podľa pravidiel pre použitie motorového vozidla tejto smernice:

- pri preprave 1 - 5 osôb (vrátane vodiča) paušálna náhrada vo výške .....0,23 € /km
- pri preprave 6 - 9 osôb (vrátane vodiča) paušálna náhrada vo výške .....0,33 € /km
- na základe objednávky SZJ, podľa fakturácie za poskytnutú dopravu.

## **E. Poistenie liečebných nákladov**

SZJ zabezpečuje poistenie liečebných nákladov pre všetkých delegovaných účastníkov akcie.

V prípade účastníkov akcie na vlastné náklady si títo zabezpečujú poistenie v zahraničí sami, na vlastné náklady.

## **F. Vyúčtovanie pracovnej cesty**

Vyúčtovanie sa musí vykonať do 10 dní po ukončení pracovnej cesty na príslušných tlačivách, ktoré sú súčasťou tejto smernice. Na formulároch sa musí rozpísať čas začatia a ukončenia pracovnej cesty, pri zahraničných pracovných cestách aj čas prekročenia hraníc.

V prípade spoločnej akcie viacerých zložiek (Reprezentačné výbery, ZCPM, CTM, SOP) predkladajú tieto zložky samostatné vyúčtovania svojich podielových nákladov na danú akciu.

Vedúci akcie nakladá s prostriedkami SZJ hospodárne a zodpovedne a zodpovedá za správnosť vyúčtovania.

## **G. Záverečné ustanovenie**

Záväzný výklad tejto smernice vykonáva Ekonomická komisia SZJ. Zmeny taríf a náhrad podliehajú zmenám a novelizáciám Zákona o cestovných náhradách. Smernica bola prijatá Výkonným výborom SZJ s platnosťou od 1.1.2020. Táto smernica ruší pôvodnú smernicu "Zásady poskytovania náhrad výdavkov pri akciách Slovenského zväzu judo" schválenej 25.1.1993 vrátane neskorších novelizácií.

## II. SMERNICA O POPLATKOC H SZJ.

### 1. Poplatky za skúšky na stupne technickej vyspelosti

#### **A. Poplatky za skúšky na KYU**

6. – 4. Kyu – najviac 5 € za jedného pretekára

3. – 1. Kyu – najviac 10 € za jedného pretekára

Uvedené sumy predstavujú hornú hranicu poplatku. Jeho skutočnú výšku určí usporiadateľ skúšok (oddiel, klub, TJ), s ohľadom na svoje zvyklosti a stratégiu.

Výšku poplatku oznámi usporiadateľ účastníkom skúšky vopred. Všetok príjem z poplatkov za skúšky na Kyu pripadá v prospech usporiadateľa skúšok (oddielu, klubu, TJ).

#### **B. Poplatky za skúšky na DAN**

- žiadosti o povolenie skúšky a zloženie skúšobnej komisie schvaľuje Výkonný výbor SZJ alebo ním poverený orgán. Po vyrozumení žiadateľa o schválení jeho žiadosti, uhradí žiadateľ jednorazový poplatok 50,- € na účet SZJ alebo ho zaplatí v hotovosti na sekretariáte SZJ. Výška poplatku je rovnaká pre všetky stupne DAN. V prípade nezloženia skúšky sa poplatok žiadateľovi nevracia.

- za prepožičanie DANu uhradí žiadateľ jednorazový poplatok 50,- € na účet SZJ alebo ho zaplatí v hotovosti na sekretariáte SZJ. V prípade zloženia aj nezloženia skúšky sa poplatok žiadateľovi nevracia.

Finančné vysporiadanie voči skúšobnému komisárovi a skúšobnej komisii hradené usporiadateľom:

Výdavky spojené s pobytom skúšobného komisára (komisie) – cestovné, stravné, ubytovanie, hradí usporiadateľ skúšok (pozyvateľ) v súlade so všeobecne platnými predpismi v SR. Usporiadateľ je tiež povinný vyplatiť komisárovi (komisii) finančnú odmenu (nevzťahuje sa na skúšky na stupne DAN). Jej výška je predmetom dohody medzi usporiadateľom a komisárom (komisiou), najmenej však:

6.-4. Kyu – 1 € za jedného skúšaného

3.-1. Kyu – 1,50 € za jedného skúšaného

Finančné vysporiadanie voči skúšobnému komisárovi a skúšobnej komisii hradené skúšaným: Pre stupne 1. DAN a vyšší – skúšaný uhrádza 10 € každému členovi skúšobnej komisie.

### 2. Poplatky za Licenčnú známku SZJ (LZ SZJ)

Hodnota LZ SZJ: 15,- € - zakúpená do 31.1. v danom roku.

Hodnota LZ SZJ: 30,- € - zakúpená od 1.2. v danom roku.

Hodnota LZ SZJ pre nového člena: 15,- € - počas celého roka.

Hodnota LZ SZJ pre zahraničného pretekára do 20 rokov: 3-násobok LZ SZJ počas celého roka.

Hodnota LZ SZJ pre zahraničného pretekára od 20 rokov: 5-násobok LZ SZJ počas celého roka.

Podmienkou vystavenia každej novej ID karty SZJ je súčasťou aj zakúpenie LZ SZJ príslušného roku. Výnimkou je mesiac december, kedy sa môže objednať a zakúpiť LZ SZJ na rok nadchádzajúci.

3. Poplatky za prijatie, alebo. znovu prijatie oddielu za člena SZJ: 100,- € za oddiel

### 4. Záverečné ustanovenia

Výklad tejto smernice vykonáva Ekonomická komisia SZJ. Smernica bola schválená VV SZJ dňa s platnosťou od 1.1.2020.

### III. FINANČNÁ SMERNICA SZJ.

	A	B	C
	Názov podujatia	Predmet úhrady	Spôsob úhrady
1	<u>Majstrovstvá SR jednotlivcov:</u> muži a ženy, muži a ženy do 23 rokov, juniory a juniorky, dorastenci a dorastenky, st. žiaci a st. žiačky, ml. žiaci a ml. žiačky, veteráni a veteránky.	<b>SZJ hradí:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prenájom haly,</li> <li>- nutné technické zabezpečenie do 70,-EUR/tatami,</li> <li>- náklady na rozhodcov (stravné, odmena, cestovné, ubytovanie vo výške, ako ubytovanie zabezpečené organizátorom)</li> </ul>	Usporiadateľ po ukončení akcie vyfakturuje náklady na SZJ s podrobným rozpisom jednotlivých nákladov.  <b>FA bude znížená o vyzbierané štartovné.</b>
<u>Štartovné určuje VV SZJ:</u> <b>a) 10,- EUR za prihláseného pretekára do 24.00 hod. posledného štvrťka pred súťažou,</b> <b>b) 15,- EUR za neprihláseného pretekára.</b>			
2	<u>Ligové súťaže SZJ:</u> - dlhodobá súťaž. muži a ženy, juniory a juniorky, dorastenci a dorastenky, žiaci a žiačky.  <b>Bližšie príloha č. 1 a 2.</b>	<b>SZJ hradí:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prenájom haly,</li> <li>- nutné technické zabezpečenie do 70,-EUR/tatami,</li> <li>- náklady na rozhodcov (stravné, odmena, cestovné, ubytovanie vo výške, ako ubytovanie zabezpečené organizátorom)</li> </ul>	Usporiadateľ po ukončení akcie vyfakturuje náklady na SZJ s podrobným rozpisom jednotlivých nákladov.  <b>FA bude znížená o vyzbierané štartovné.</b>
<u>Štartovné určuje VV SZJ: V celoročných rozpisoch jednotlivých ligových súťaží.</u>			
3	<u>M-SR družstiev:</u> - jedno-rázová súťaž.  <b>Bližšie príloha č. 1</b>	<b>SZJ hradí:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prenájom haly,</li> <li>- nutné technické zabezpečenie do 70,-EUR/tatami,</li> <li>- náklady na rozhodcov (stravné, odmena, cestovné, ubytovanie vo výške, ako ubytovanie zabezpečené organizátorom)</li> </ul>	Usporiadateľ po ukončení akcie vyfakturuje náklady na SZJ s podrobným rozpisom jednotlivých nákladov.  <b>FA bude znížená o vyzbierané štartovné</b>
<u>Štartovné určuje VV SZJ:</u> <b>a) 30,- EUR za prihlásené družstvo do 24.00 hod. posledného štvrťka pred súťažou,</b> <b>b) 50,- EUR za neprihlásené družstvo.</b>			



4	<u>Semináre a školenia organizované SZJ:</u>  <b>Poplatok určí VV SZJ podľa typu akcie.</b>	<b>SZJ hradí:</b> - nutné technické zabezpečenie akcie, - prenájom priestorov, - lektorov. <b>Bližšie príloha č. 3</b>	Zabezpečuje a hradí priamo SZJ alebo cez organizátora faktúrou.
5	<u>Schôdze a zasadnutia orgánov SZJ:</u>	<b>SZJ hradí účastníkom :</b> - cestovné, stravné - prenájom zasadačky.	Náklady budú fakturované od usporadujúcej TJ, klubu po ukončení akcie, prípadne priamo na SZJ.
6	<u>Voľná čiastka:</u> - podpora činnosti krajských zväzov.	Finančné čiastky sú určené na podporu: majstrovských a nemajstrovských turnajov, sústredení, seminárov a zasadnutí krajských resp. regionálnych zväzov	Usporiadateľ po ukončení akcie vyfakturuje náklady na SZJ s podrobným rozpisom jednotlivých nákladov.
<p>Finančná čiastka na podporu krajských zväzov bude vypočítaná na základe počtu odobraných licenčných známk za predchádzajúci rok.</p> <p>10 % z odobraných licenčných známk bude proporcionálne rozdelených medzi – krajské zväzy SZJ.</p> <p>Počet odobratých LZ SZJ daným krajom za predchádzajúci rok x cena Licenčnej známky.</p> <p>Konkrétne čiastky pre jednotlivé kraje budú zverejnené sekretariátom na webstránke SZJ k 31.1. daného roka.</p> <p><b>Krajské zväzy judo resp. regióny sú povinné k 31.1. daného kalendárneho roka zaslať na sekretariát na zverejnenie na webstránku SZJ krajský súťažný kalendár.</b></p> <p><b>Ak tak neurobia voľná čiastka sa znižuje o 10 % z pridelenej podpory.</b></p> <p>Zostatok finančných prostriedkov prepadá k 31.12. daného roka.</p>			
	<u>Voľná čiastka oddiely:</u> - podpora činnosti oddielov.  <b>Bližšie príloha č. 4</b>	Finančné čiastky sú určené na podporu športovej činnosti oddielov.  <u>Konkrétne čiastky pre jednotlivé oddiely budú zverejnené sekretariátom SZJ k 15.11. daného roka</u>	Usporiadateľ po ukončení akcie vyfakturuje náklady na SZJ s podrobným rozpisom jednotlivých nákladov.  Zostatok finančných prostriedkov prepadá k 31.12. daného roka
7	a) <b>Generálny sekretár SZJ k 30.8. kalendárneho roka zašle oddielom tabuľku registrovaných pretekárov do 23 rokov vedených v IS Evidencii SZJ.</b> b) <b>Oddiely, sú povinné zasielať na sekretariát SZJ v elektronickej podobe výsledkových listinu alebo súťažné tabuľky na zverejnenie na webstránke SZJ.</b> c) <b>Ak tak neurobia voľná čiastka sa znižuje o 50 % z pridelenej podpory.</b>		

	<b>A</b> <b>Názov podujatia</b>	<b>B</b> <b>Predmet úhrady</b>	<b>C</b> <b>Spôsob úhrady</b>
<b>8.</b>	- garantovaná podpora činnosti medzinárodných rozhodcov SZJ	Finančné čiastky sú určené na podporu činnosti medzinárodných rozhodcov na turnaje IJF a EJU. - cestovné, stravné, ubytovanie.	Zabezpečuje a hradí priamo SZJ alebo cez organizátora faktúrou. Zostatok finančných prostriedkov prepadá k 31.12. daného roka.
<p>Garantovaná podpora činnosti medzinárodných rozhodcov je: Počet medzinárodných rozhodcov SZJ krát 800,- €/rok.</p> <p>Konkrétne čiastky pre jednotlivých rozhodcov zašle KR SZJ na sekretariát SZJ k 15.1. daného roka.</p> <p>Zúčtovanie bude na základe predložených dokladov formou refakturácie resp. preplatenia</p>			

### **Príloha č. 1.**

Vyúčtovanie akcie musí obsahovať:

- faktúru za usporiadanie akcie spolu s fotokópiou prvotných dokladov,
- podrobný rozpis jednotlivých príjmov a nákladov (prenájom, tech. zab., stravné, cestovné, odmena),
- štartovné a vklady na Majstrovstvách SR a Majstrovstvách krajov sú príjmom SZJ.

### **Príloha č. 2.**

Zabezpečenie finálového kola "Play off" podľa Dohody o zabezpečení akcie medzi organizátorom a SZJ za podmienok dopredu schválených VV SZJ.

### **Príloha č. 3.**

Lektorovi patrí:

- a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov - podľa platných smerníc SZJ,
- b) stravné,
- c) ubytovanie - vo výške, ako ubytovanie zabezpečené organizátorom,
- d) odmena za lektorskú činnosť - ako rozhodca najvyššej licencie,

V mimoriadnych prípadoch (externý alebo zahraničný lektor) podlieha odmena lektorovi schváleniu Predsedovi SZJ alebo VV SZJ.

### **Príloha č. 4.**

Finančná čiastka na podporu oddielov a členskej základne v zmysle zákona o športe 440/2015 §69 ods. 5 bude rozdelená na základe nasledujúcich kritérií:

- Klub/oddiel musí splniť podmienky registrácie v zmysle zákona o športe 440/2015.
- Za registrovaného pretekára na účely výpočtu príspevku pre kluby / oddiely sa rozumie pretekár do 23 rokov vedený v IS Evidencia SZJ ku 30.9.2016 v zmysle zákona o športe 440/2015 §80 - zapísané rodné číslo.
- Body za súťaže družstiev sa budú zarátať, len ak súťaž družstvo riadne dokončí a za družstvo budú fyzicky súťažiť v každom kole minimálne štyria pretekári.
- Váhy jednotlivých kritérií:

○ registrovaní pretekári do 23 rokov	37%
○ počet pretekárov štartujúcich M-SR žiaci/žiačky	7%
○ počet pretekárov štartujúcich M-SR dorastenci	7%
○ počet pretekárov štartujúcich M-SR juniori	7%
○ počet pretekárov štartujúcich M-SR muži / ženy	7%
○ body za družstvo štartujúcich Liga dorast / dorastanky	7%
○ body za družstvo štartujúcich Liga ženy	7%
○ body za družstvo štartujúcich Liga muži	7%
○ body za družstvo štartujúcich FPD Interliga	7%
- Na kluby/oddiely bude pridelená čiastka, len ak prevyšuje sumu 20,- €.
- Čiastka sa bude môcť použiť len na účely zákona o športe a v zmysle príslušnej vyhlášky, t.j. na športovú činnosť, zabezpečenie súťaží, materiálno-technické vybavenie, štartovné.
- Zúčtovanie bude na základe predložených dokladov formou refakturácie resp. preplatenia.
- Čiastky bude možné zúčtovať v štyroch splátkach vo výške 25 % z vypočítaného podielu v termínoch 10. februára, 10. mája, 10. augusta a 10. novembra kalendárneho roka.  
Záverečné zúčtovanie bude potrebné predložiť do 1.12. príslušného kalendárneho roku.

## **IV. PODPORA VETERÁNOV A VETERÁNOK.**

Podpora skupiny veteránok resp. veteránok:

1. Na ME a MS – umiestnenie do 3. miesta a vyhrané min. 2 zápasy - preplatenie štartovného.
2. Na ME a MS – umiestnenie do 5. miesta a vyhrané min. 4 zápasy - preplatenie 50% štartovného.

Preplatenie štartovného je podmienené účasťou na M-SR veteránov/-nok alebo mužov/žien v danom kalendárnom roku.

3. Materiálno - technické zabezpečenie - raz za 3 roky:
  - a) Materiálne zabezpečenie, taška, tričko (s logom SZJ alebo štátnym znakom SR),
  - b) 2 ks nášivky BACKNUMBER.

3.1. Podmienky materiálno- technického zabezpečenia sú:

- a) účasť na M-SR veteránov/-nok alebo mužov/žien,
- b) aktívne členstvo v SZJ - LZ počas 3 po sebe nasledujúcich rokov,
- c) účasť na aspoň 3 vybraných turnajov veteránov alebo turnajov v SR.

Turnaje veteránov/veteránok: M-ČR, Maďarska, Poľska resp. Rakúska.

Turnaje v SR: M-SR mužov/žien, M-SR veteránov/veteránok, VC veteránov alebo liga mužov.

## V. SMERNICA O ODMEŇOVANÍ PRETEKÁROV A TRÉNEROV ZA DOSIAHNUTÉ ŠPORTOVÉ VÝSLEDKY č. 1/2017.

### 1. ÚVOD

Cieľom tejto smernice je stanoviť všeobecne známe pravidlá pri odmeňovaní pretekárov a trénerov za dosiahnuté športové výkony. Uvedené pravidlá určujú výšku finančných odmien v závislosti od umiestnenia na vopred stanovených turnajoch. Systém odmeňovania je vypracovaný v súlade s aktuálnymi potrebami a možnosťami Slovenského zväzu judo (ďalej len SZJ), pričom jeho základná štruktúra prihliada najmä na:

- zvyšovanie motivácie športovcov v snahe dosahovať čo najlepšie výsledky na vrcholných turnajoch,
- potrebu prezentácie najlepších športovcov na súťažiach a podujatiach v SR,
- výšku príjmov SZJ súvisiacu s dosahovaním športových výsledkov,
- ostatné úlohy vyplývajúce z dlhodobej koncepcie SZJ.

### 2. HODNOTENÉ TURNAJE A STANOVENIE VÝŠKY ODMENY

Pre účely odmeňovania sú stanovené tieto turnaje a umiestnenia:

Turnaj	1.miesto	2.miesto	3.miesto	5.miesto
OH	6.000	5.500	5.000	3.000
MS	5.000	4.500	4.000	2.000
ME	4.000	3.500	3.000	1.000
ME do 23	2.500	2.000	1.500	500
MSJ	2.500	2.000	1.500	-
MEJ	2.000	1.500	1.000	-
Akademické MS Univerziáda MS ME - dorast YOG, EYOF	1.000	750	500	

a) príspevok pre pretekára na ďalšiu medzinárodnú prípravu,  
b) príspevok sa môže použiť iba na medzinárodné  
výcvikové tábory v zahraničí maximálne do jedného roka  
od dosiahnutia umiestnenia.

### 3. ODMENA TRÉNEROM

V súlade s touto smernicou prináleží nárok na vyplatenie finančnej odmeny trénerovi reprezentačnej zložky vekovej kategórie, v ktorej bolo umiestnenie dosiahnuté a osobnému trénerovi daného pretekára, ktorý sa výraznou mierou podieľal na jeho príprave.

Odmena trénerom sa vypočíta percentuálne z celkovej sumy pridelennej danému pretekárovi podľa tabuľky v čl. 2. nasledovne:

- 30 % osobný tréner,
- 20 % reprezentačný tréner,
- odmeny pre trénerov sa nezrážajú z odmeny určenej pre pretekára.
- ak určenie osobného trénera nie je jednoznačné alebo vznikajú dohady, rozhodne o tejto veci Výkonný výbor SZJ.

### 4. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Závazný výklad tejto smernice vykonávajú štatutári SZJ. Táto smernica bola prijatá VV SZJ platnosťou od 28.5.2019 a zároveň ruší predchádzajúcu smernicu zo dňa 8.4.2003

**VI. Odmeňovanie trénerov reprezentácie, trénerov CTM a ZCPM.**