



ROKOVACÍ PORIADOK PRE GENERÁLNE ZHROMAŽDENIE SZJ

Úlohou tohto dokumentu je zabezpečiť dôstojný a plynulý priebeh Generálneho zhromaždenia Slovenského zväzu judo (ďalej GZ SZJ). Jeho obsah sumarizuje, upresňuje a dopĺňa postup pri rokovaní, v súlade s platnými Stanovami SZJ a s ostatnými predpismi, k tomuto účelu vydanými.

I.

Účastníci a rokovanie Generálneho zhromaždenia SZJ:

- 1.) Delegáti GZ SZJ sú zástupcami riadnych členov SZJ v počte schválenom v zmysle Stanov SZJ a Zákona o športe 440/2015. V zmysle Zákona o športe 440/2015, § 19 bod 1 písm. c, volený člen najvyššieho orgánu sa zúčastňuje na zasadnutí najvyššieho orgánu osobne alebo ho môže zastúpiť jeho náhradník zvolený rovnakým spôsobom, pričom v zmysle § 19 bod 1 písm. d, členom najvyššieho orgánu, ktorý zastupuje športovú organizáciu, je štatutárny orgán športovej organizácie alebo ním písomne splnomocnená osoba, ak športovú organizáciu v najvyššom orgáne nezastupuje volený člen podľa písmena c), t.j. splnomocnená osoba.
- 2.) Ďalšími účastníkmi, ktorí sa budú môcť zúčastniť v zastúpení jedného delegáta na oddiel, ktorí nespĺňajú podmienky na účasť na GZ SZJ, avšak ich delegát bude mať len hlas poradný. Ďalšími účastníkmi môžu byť hostia a zástupcovia masovo – komunikačných prostriedkov.
- 3.) Rokovanie GZ SZJ riadi pracovný výkonný výbor, ktoré tvoria členovia Výkonného výboru SZJ, predseda Kontrolno-revíznej komisie SZJ a generálny sekretár SZJ, prípadne ďalší členovia a prizvaní hostia (čestný predseda Ing. Anton Siekel).
- 4.) GZ SZJ schvaľuje trojčlenné zloženie mandátovej, návrhovej a volebnej komisie.

Mandátová komisia:

Overuje platnosť mandátov, podáva správu o počte prítomných delegátov a zisťuje, či je GZ SZJ schopné uznášať sa.



Návrhová komisia:

Pripravuje a predkladá návrh na uznesenie GZ SZJ, prípadne ďalšie obsahové materiály. Právo predkladať GZ SZJ na prerokovanie dokumenty, návrhy a podnety majú:

- Výkonný výbor SZJ
- Kontrolno-revízna komisia SZJ
- Delegáti GZ SZJ s hlasom rozhodujúcim
- Pracovná komisia

II.

Hlasovanie:

- 1.) Na GZ SZJ majú právo hlasovať jeho delegáti s hlasom rozhodujúcim.
- 2.) GZ SZJ je schopné uznávať sa, ak je na ňom prítomná nadpolovičná väčšina všetkých delegátov.
- 3.) O návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené.
- 4.) Pre rozhodnutie o zmenách stanov musí byť splnená požiadavka dvojtretinového súhlasu prítomných delegátov.
- 5.) Na platnosť uznesenia je potrebné súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných delegátov.

Prezentácia:

Vykonáva sa v súlade s pozvánkou na GZ SZJ. Za správne vykonanú prezentáciu účastníkov je zodpovedná mandátová komisia. Výsledky prezentácie /počet účastníkov atď./ oznámi zhromaždeniu predseda mandátovej komisie v bode určenom v programe.

Otvorenie:

Rokovanie otvára a GZ SZJ predsedá predseda SZJ.



Správu mandátovej komisie:

Predkladá predseda mandátovej komisie. V správe je nutné uviesť počet pozvaných delegátov, počet prítomných delegátov s hlasom rozhodujúcim, vrátane percentuálneho vyjadrenia.

Záver správy musí obsahovať jasné vyjadrenie o uznášaní schopnosti GZ, v súlade s platnými Stanovami SZJ. Členovia mandátovej komisie plnia počas hlasovania úlohu skrutátorov.

Schvaľovanie základných dokumentov:

Schválenie programu, hlasovacieho poriadku, rokovacieho poriadku, mandátovej, volebnej, návrhovej komisie a pracovného predsedníctva prebieha verejným hlasovaním, v súlade s hlasovacím poriadkom.

Správu o celkovej činnosti SZJ za uplynulé obdobie:

Predkladá predseda SZJ a jednotliví členovia komisií.

Správu o hospodárení SZJ za uplynulé obdobie:

Predkladá predseda Ekonomickej komisie.

Správu KRK SZJ:

Predkladá predseda KRK SZJ.

Odovzdanie diskusných lístkov

Prerokovanie navrhovaných a predložených dokumentov:

Vedením tejto časti rokovania je poverený „hovorca“ pracovnej komisie, zloženej z členov predsedníctva SZJ, pre rozbor doručených pripomienok a návrhov pre rokovanie GZ SZJ. Hovorca na základe predchádzajúcej prípravy, rozboru a skompletizovania materiálov v skupine predkladá návrhy ku schvaľovaniu. Dokumenty sa predkladajú v logickom slede, pričom ich poradie je závislé od tematického zamerania a rozsahu. Pri každom návrhu sa uvedie meno predkladateľa a názov predkladaného materiálu. Po krátkom komentári, vyjadrujúcom stanovisko pracovnej komisie, majú možnosť vyjadriť svoj postoj k danej téme delegáti formou faktickej poznámky.

Dĺžka faktickej poznámky u **jedného delegáta nesmie presiahnuť limit dvoch minút.**



Prihlásenie ku faktickej poznámke sa vykonáva zdvihnutím ruky. Slovo udeľuje predsedajúci.

Ak predsedajúci uzná, že rozprava o danom návrhu je zdĺhavá alebo bezpredmetná, ukončí ju a dá o návrhu hlasovať.

Hlasovanie prebieha v súlade s hlasovacím poriadkom. Počas verejného hlasovania plnia členovia mandátovej komisie úlohu skrutátorov. Po ukončení hlasovania skonštatuje predseda mandátovej komisie, či bol daný návrh prijatý alebo nie.

Diskusia:

1.) Diskusiu vedie poverený člen pracovného predsedníctva. Do diskusie sa prihlasuje písomne vypísaním a odovzdaním diskusného lístka v čase na tom určenom, ktorý získa pri prezentácii, prihlášky do diskusie sa predsedajúcemu odovzdávajú prostredníctvom skrutátorov. Diskusné príspevky sú zaradené do rokovania v poradí, v akom boli doručené na predsednícky stôl osobe, určenej k ich preberaniu.

2.) Právo jedného diskusného vystúpenia má každý delegát GZ SZJ. O vystúpení hostí rozhoduje pracovné predsedníctvo. Opakované vystúpenie môže na návrh predsedajúceho schváliť GZ SZJ hlasovaním prostou väčšinou prítomných delegátov.

3.) Čas diskusného vystúpenia delegáta je max. 5 minút. Predĺženie tohto času môže povoliť GZ SZJ.

4.) Každý delegát GZ SZJ môže vystúpiť s faktickou poznámkou k obsahu diskusného príspevku v rozsahu 1 minúty.

5.) Po uplynutí časového limitu diskusného príspevku alebo faktickej poznámky je predsedajúci povinný upozorniť diskutujúceho na túto skutočnosť a požiadať ho o ukončenie.

6.) V prípade, že diskutujúci chce priamo vo svojom vystúpení predniesť návrh do uznesenia, musí toto prejaviť jasne slovami: „navrhujem do uznesenia GZ SZJ....“. Takto formulovaná veta je po schválení GZ pokynom pre návrhovú komisiu, zaznamenať návrh a predložiť ho pri záverečnom schvaľovaní.

7.) Na otázky alebo pripomienky, týkajúce sa priamo činnosti niektorého z členov súčasného vedenia SZJ, môže zainteresovaná osoba odpovedať ihneď po ukončení príspevku alebo sumárne po odznení všetkých príspevkov. Vystúpenie v tomto zmysle sa pritom za diskusný príspevok nepovažuje.

8.) Diskusia končí:

a. vystúpením všetkých prihlásených do diskusie.

b. rozhodnutím GZ SZJ o ukončení diskusie na základe návrhu delegáta.



c. V prípade neúnosne dlhej diskusie, ktorej trvanie by mohlo spôsobiť vážne organizačné problémy, môže predsedajúci dať hlasovať o jej ukončení.

9.) Písomne pripravené diskusné príspevky možno odovzdať predsedajúcemu GZ SZJ. Predsedajúcemu je možné odovzdať tiež písomné pripravené diskusné príspevky, ktoré nemohli byť prednesené. Všetky diskusné príspevky budú zaprotokolované.

10.) Predsedajúci nemôže diskusiu komentovať, alebo iným spôsobom obmedzovať názor diskutujúceho. V prípade osobných invektív predsedajúci odoberie diskutujúcemu slovo.

Návrh a schválenie uznesenia GZ SZJ:

Predseda návrhovej komisie prečíta záverečné uznesenie zo zasadnutia GZ SZJ. Schvaľovanie uznesenia prebieha v súlade s hlasovacím poriadkom. V prípade, že uznesenie obsahuje niekoľko bodov, hlasuje sa o týchto bodoch jednotlivo. Hlasovanie riadi predseda návrhovej komisie.

Záver:

Ukončenie rokovania vykoná predseda SZJ.

Riešenie disciplinárnych priestupkov:

Každý účastník GZ SZJ má právo využívať všetky formy prejavu a vyjadrenia svojej vôle, v súlade s predpismi, k tomuto účelu schválenými. Účastník, ktorý nebude rešpektovať tieto pravidlá a svojim správaním bude narúšať alebo znevažovať priebeh rokovania, môže byť zo zasadnutia GZ SZJ vylúčený.

Dôvodmi pre vylúčenie môžu byť napr.:

- *hlasité rozprávanie bez udelenia slova,*
- *vulgárne vyjadrovanie sa,*
- *dôvodné podozrenie z nadmerného požitia alkoholických nápojov*,
- *prerušovanie diskusných príspevkov, atď.*

O vylúčení dáva hlasovať predsedajúci, ktorý k tomuto úkonu pristupuje spravidla až po dvoch varovných upozorneniach. Vylúčený delegát stráca právo hlasovať. Jeho neprítomnosť nie je zastupiteľná.



SLOVENSKÝ ZVÄZ JUDO

Junácka 6, 832 80 Bratislava

Tel.: 02 / 4444 11 00, 492 491 98 fax: 02 / 492 495 81 e-mail: szj@judo.sk web: www.judo.sk

Schválené GZ SZJ, dňa 19.8.2020

Bankové spojenie - dotačný účet MŠ SR 1785260359 / 0200 VÚB Polus Bratislava
Bankové spojenie - účet SZJ 4040032101 / 3100 L'UBA Polus Bratislava
IČO/DIČ 17308518 / 2021856199
Registrácia MV SR VVS / 1 – 9020 / 90 – 339 – 4 z
1.8.2002