



## ROKOVACÍ PORIADOK PRE GENERÁLNE ZHROMAŽDENIE SZJ 2019

Úlohou tohto dokumentu je zabezpečiť dôstojný a plynulý priebeh Generálneho zhromaždenia Slovenského zväzu judo (ďalej GZ SZJ). Jeho obsah sumarizuje, upresňuje a dopĺňa postup pri rokovaní, v súlade s platnými Stanovami SZJ a s ostatnými predpismi, k tomuto účelu vydanými.

### I.

#### *Účastníci a rokovanie Generálneho zhromaždenia SZJ:*

- 1.) Delegáti GZ SZJ sú zástupcami riadnych členov SZJ v počte schválenom v zmysle Stanov SZJ a Zákona o športe 440/2015. V zmysle Zákona o športe 440/2015, § 19 bod 1 písm. c, volený člen najvyššieho orgánu sa zúčastňuje na zasadnutí najvyššieho orgánu osobne alebo ho môže zastúpiť jeho náhradník zvolený rovnakým spôsobom, pričom v zmysle § 19 bod 1 písm. d, členom najvyššieho orgánu, ktorý zastupuje športovú organizáciu, je štatutárny orgán športovej organizácie alebo ním písomne splnomocnená osoba, ak športovú organizáciu v najvyššom orgáne nezastupuje volený člen podľa písmena c), t.j. splnomocnená osoba.
- 2.) Ďalšími účastníkmi, ktorí sa budú môcť zúčastniť v zastúpení jedného delegáta na oddiel, ktorí nespĺňajú podmienky na účasť na GZ SZJ, avšak ich delegát bude mať len hlas poradný. Ďalšími účastníkmi môžu byť hostia a zástupcovia masovo – komunikačných prostriedkov.
- 3.) Rokovanie GZ SZJ riadi pracovný výkonný výbor, ktoré tvoria členovia Výkonného výboru SZJ, predseda Kontrolno-revíznej komisie SZJ a generálny sekretár SZJ, prípadne ďalší členovia a prizvaní hostia (čestný predseda Ing. Anton Siekel).
- 4.) GZ SZJ schvaľuje trojčlenné zloženie mandátovej, návrhovej a volebnej komisie.

#### *Mandátová komisia:*

Overuje platnosť mandátov, podáva správu o počte prítomných delegátov a zisťuje, či je GZ SZJ schopné uznášať sa.



## *Návrhová komisia:*

Prípravuje a predkladá návrh na uznesenie GZ SZJ, prípadne ďalšie obsahové materiály.

Právo predkladať GZ SZJ na prerokovanie dokumenty, návrhy a podnety majú:

- Výkonný výbor SZJ
- Kontrolno-revízna komisia SZJ
- Delegáti GZ SZJ s hlasom rozhodujúcim
- Pracovná komisia

## *II.*

### *Hlasovanie:*

- 1.) Na GZ SZJ majú právo hlasovať jeho delegáti s hlasom rozhodujúcim.
- 2.) GZ SZJ je schopné uznávať sa, ak je na ňom prítomná nadpolovičná väčšina všetkých delegátov.
- 3.) O návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené.
- 4.) Pre rozhodnutie o zmenách stanov musí byť splnená požiadavka dvojtretinového súhlasu prítomných delegátov.
- 5.) Na platnosť uznesenia je potrebné súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných delegátov.

### *Prezentácia:*

Vykonáva sa v súlade s pozvánkou na GZ SZJ. Za správne vykonanú prezentáciu účastníkov je zodpovedná mandátová komisia. Výsledky prezentácie /počet účastníkov atď./ oznámi zhromaždeniu predseda mandátovej komisie v bode určenom v programe.

### *Otvorenie:*

Rokovanie otvára a GZ SZJ predsedá predseda SZJ.



## ***Správu mandátovej komisie:***

Predkladá predseda mandátovej komisie. V správe je nutné uviesť počet pozvaných delegátov, počet prítomných delegátov s hlasom rozhodujúcim, vrátane percentuálneho vyjadrenia. **Záver správy musí obsahovať jasné vyjadrenie o uznávaní schopnosti GZ, v súlade s platnými Stanovami SZJ.** Členovia mandátovej komisie plnia počas hlasovania úlohu skrutátorov.

## ***Schvaľovanie základných dokumentov:***

Schválenie programu, hlasovacieho poriadku, rokovacieho poriadku, mandátovej, volebnej, návrhovej komisie a pracovného predsedníctva prebieha verejným hlasovaním, v súlade s hlasovacím poriadkom.

## ***Správu o celkovej činnosti SZJ za uplynulé obdobie:***

Predkladá predseda SZJ a jednotliví členovia komisií.

## ***Správu o hospodárení SZJ za uplynulé obdobie:***

Predkladá predseda Ekonomickej komisie.

## ***Správu KRK SZJ:***

Predkladá predseda KRK SZJ.

## ***Odovzdanie diskusných lístkov***

## ***Prerokovanie navrhovaných a predložených dokumentov:***

Vedením tejto časti rokovania je poverený „hovorca“ pracovnej komisie, zloženej z členov predsedníctva SZJ, pre rozbor doručených pripomienok a návrhov pre rokovanie GZ SZJ. Hovorca na základe predchádzajúcej prípravy, rozboru a skompletizovania materiálov v skupine predkladá návrhy ku schvaľovaniu. Dokumenty sa predkladajú v logickom slede, pričom ich poradie je závislé od tematického zamerania a rozsahu. Pri každom návrhu sa uvedie



meno predkladateľa a názov predkladaného materiálu. Po krátkom komentári, vyjadrujúcom stanovisko pracovnej komisie, majú možnosť vyjadriť svoj postoj k danej téme delegáti formou faktickej poznámky.

Dĺžka faktickej poznámky u **jedného delegáta nesmie presiahnuť limit dvoch minút**. Prihlásenie ku faktickej poznámke sa vykonáva zdvihnutím ruky. Slovo udeľuje predsedajúci. Ak predsedajúci uzná, že rozprava o danom návrhu je zdĺhavá alebo bezpredmetná, ukončí ju a dá o návrhu hlasovať.

Hlasovanie prebieha v súlade s hlasovacím poriadkom. Počas verejného hlasovania plnia členovia mandátovej komisie úlohu skrutátorov. Po ukončení hlasovania skonštatuje predseda mandátovej komisie, či bol daný návrh prijatý alebo nie.

## ***Diskusia:***

- 1.) Diskusiu vedie poverený člen pracovného predsedníctva. Do diskusie sa prihlasuje písomne vypísaním a odovzdaním diskusného lístka v čase na tom určenom, ktorý získa pri prezentácii, prihlášky do diskusie sa predsedajúcemu odovzdávajú prostredníctvom skrutátorov. Diskusné príspevky sú zaradené do rokovania v poradí, v akom boli doručené na predsednícky stôl osobe, určenej k ich preberaniu.
- 2.) Právo jedného diskusného vystúpenia má každý delegát GZ SZJ. O vystúpení hostí rozhoduje pracovné predsedníctvo. Opakované vystúpenie môže na návrh predsedajúceho schváliť GZ SZJ hlasovaním prostou väčšinou prítomných delegátov.
- 3.) Čas diskusného vystúpenia delegáta je max. 5 minút. Predĺženie tohto času môže povoliť GZ SZJ.
- 4.) Každý delegát GZ SZJ môže vystúpiť s faktickou poznámkou k obsahu diskusného príspevku v rozsahu 1 minúty.
- 5.) Po uplynutí časového limitu diskusného príspevku alebo faktickej poznámky je predsedajúci povinný upozorniť diskutujúceho na túto skutočnosť a požiadať ho o ukončenie.
- 6.) V prípade, že diskutujúci chce priamo vo svojom vystúpení predniesť návrh do uznesenia, musí toto prejavíť jasne slovami: „navrhujem do uznesenia GZ SZJ....“.



Takto formulovaná veta je po schválení GZ pokynom pre návrhovú komisiu, zaznamenať návrh a predložiť ho pri záverečnom schvaľovaní.

- 7.) Na otázky alebo pripomienky, týkajúce sa priamo činnosti niektorého z členov súčasného vedenia SZJ, môže zainteresovaná osoba odpovedať ihneď po ukončení príspevku alebo sumárne po odznení všetkých príspevkov. Vystúpenie v tomto zmysle sa pritom za diskusný príspevok nepovažuje.
- 8.) Diskusia končí:
  - a. vystúpením všetkých prihlásených do diskusie.
  - b. rozhodnutím GZ SZJ o ukončení diskusie na základe návrhu delegáta.
  - c. V prípade neúnosne dlhej diskusie, ktorej trvanie by mohlo spôsobiť vážne organizačné problémy, môže predsedajúci dať hlasovať o jej ukončení.
- 9.) Písomne pripravené diskusné príspevky možno odovzdať predsedajúcemu GZ SZJ. Predsedajúcemu je možné odovzdať tiež písomné pripravené diskusné príspevky, ktoré nemohli byť prednesené. Všetky diskusné príspevky budú zaprotokolované.
- 10.) Predsedajúci nemôže diskusiu komentovať, alebo iným spôsobom obmedzovať názor diskutujúceho. V prípade osobných invektív predsedajúci odoberie diskutujúcemu slovo.

## ***Návrh a schválenie uznesenia GZ SZJ:***

Predseda návrhovej komisie prečíta záverečné uznesenie zo zasadnutia GZ SZJ. Schvaľovanie uznesenia prebieha v súlade s hlasovacím poriadkom. V prípade, že uznesenie obsahuje niekoľko bodov, hlasuje sa o týchto bodoch jednotlivo. Hlasovanie riadi predseda návrhovej komisie.

## ***Záver:***

Ukončenie rokovania vykoná predseda SZJ.

## ***Riešenie disciplinárnych priestupkov:***

Každý účastník GZ SZJ má právo využívať všetky formy prejavu a vyjadrenia svojej vôle, v súlade s predpismi, k tomuto účelu schválenými. Účastník, ktorý nebude rešpektovať tieto



# SLOVENSKÝ ZVÄZ JUDO

Junácka 6, 832 80 Bratislava

Tel.: 02 / 4444 11 00, 492 491 98 fax: 02 / 492 495 81 e-mail: [szj@judo.sk](mailto:szj@judo.sk) web: [www.judo.sk](http://www.judo.sk)

pravidlá a svojim správaním bude narúšať alebo znevažovať priebeh rokovania, môže byť zo zasadnutia GZ SZJ vylúčený.

Dôvodmi pre vylúčenie môžu byť napr.:

- *hlasité rozprávanie bez udelenia slova,*
- *vulgárne vyjadrovanie sa,*
- *dôvodné podozrenie z nadmerného požitia alkoholických nápojov,*
- *prerušovanie diskusných príspevkov, atď.*

O vylúčení dáva hlasovať predsedajúci, ktorý k tomuto úkonu pristupuje spravidla až po dvoch varovných upozorneniach. Vylúčený delegát stráca právo hlasovať. Jeho neprítomnosť nie je zastupiteľná.