

SMERNICA SZJ

Zriadenie a činnosť Strediska olympijskej prípravy – SOP

I.

Hlavné úlohy SOP

1. Stredisko olympijskej prípravy je útvar pre športovú prípravu talentovanej mládeže s predpokladmi výkonnostného rastu na vrcholovú úroveň vo vekovej kategórii juniorov a junioriek a v kategórii do 23 rokov.
2. Ide o špecializované útvary olympijských športových zväzov, ktoré sú určené pre športovcov – členov juniorskej reprezentácie a reprezentácie do 23 rokov s cieľom podporiť ich v plynulom prechode do seniorskej kategórie.
3. Úlohou SOP je realizácia tréningového procesu vybraných športovcov, zvyšovanie ich športovej výkonnosti na vrcholovú úroveň v príslušnom veku, ich príprava na prechod do vyššej vekovej kategórie, výchova športového reprezentanta s vysokou športovou výkonnosťou a pozitívnym vzťahom k reprezentácii Slovenskej republiky.
4. SOP zabezpečuje všestrannú prípravu a športovú činnosť pretekárov na vysokej úrovni. Neoddeliteľnou súčasťou činnosti SOP je úzka spolupráca s rodičmi.
5. SOP spolupracuje s reprezentačnými trénermi, s oddielovým – klubovým trénerom a nižšími článkami výberu (CTM) tak, aby bola zabezpečená náväznosť činností a vzájomná podmienenosť pri plnení úloh.
6. Za činnosť a výsledky SOP zodpovedá vedúci tréner SOP.

II.

Zriadenie, pozastavenie činnosti a zrušenie SOP

1. SOP je zriadené Slovenským zväzom juda rozhodnutím Výkonného výboru SZJ.
2. SOP je zriadené pri klube.
3. Pozastavenie činnosti:
 - a) Predseda SZJ alebo generálny sekretár SZJ môže pozastaviť financovanie SOP, ak je činnosť SOP v rozpore s touto smernicou, alebo všeobecnými ekonomickými smernicami a zákonmi.
 - b) Súčasťou rozhodnutia o pozastavení činnosti a financovania, alebo iba financovania, musí byť návrh opatrení, ktoré špecifikujú zistené nedostatky a stanoví termín ich odstránenia.
 - c) O pozastavení činnosti SOP rozhoduje Výkonný výbor SZJ.
4. Zrušenie činnosti

SOP sa ruší rozhodnutím Výkonného výboru SZJ:

- a) ak nie sú plnené podmienky pre činnosť SOP a SOP neplní svoje základné poslanie,
- b) ak výsledky nezodpovedajú stanoveným výsledkom a cieľom,
- c) ak v stanovenej lehote sa neodstránia zistené nedostatky,

d) ak dôjde rozhodnutím MŠ SR ku zmene v systéme starostlivosti o športovo-talentovanú mládež.

5. Zmena klubu, ktorom je SOP zriadené:

K zmene klubu, pri ktorom je SOP zriadené môže dôjsť len na základe rozhodnutia VV SZJ.

III.

Zarad'ovanie a nominácia

1. Zarad'ovanie do SOP

- a) do SOP sa zaradujú talentovaní športovci registrovaní v SZJ, ktorí spĺňajú požiadavky stanovené pre zaradenie do SOP,
- b) do SOP sú zaradení športovci užších a širších reprezentačných výberov juniorov a junioriek a do 23 rokov,
- c) zaradenie športovca do SOP podlieha jeho súhlasu a v prípade neplnoletosti aj súhlasu jeho zákonných zástupcov,
- d) po zaradení športovca do SOP sa stáva členom SOP,
- e) výber členov SOP je predložený vedúcim trénerom SOP spolu s plánom SOP,
- f) k 30.6. dochádza k úprave zoznamu členov SOP na základe výsledkov v 1. polroku.

2. Nominácia členov SOP na jednotlivé akcie

Nominácia členov SOP na jednotlivé akcie je výlučne na základe výkonnosti, prístupu, tréňovanosti a perspektívnosti.

3. Ukončenie členstva

Ukončenie členstva sa realizuje vyradením.

Vyradenie:

- a) z SOP je vyradený športovec, ktorý neplní úlohy uložené plánom športovej prípravy a trénerom,
- b) ak nie je u neho zaručený výkonnostný rast,
- c) ak sa zistí, že v priebehu zaradenia do SOP nemá športovec dostatočné morálno-vôľové predpoklady pre ďalší osobný rast (porušuje princípy morálky, disciplíny a etiky),
- d) zo zdravotných dôvodov na návrh lekára,
- e) ak vekovo presahuje hranicu stanovenú pre členstvo v SOP,
- f) na základe vlastnej žiadosti,
- g) u neplnoletých športovcov žiadosti zákonných zástupcov.

Ukončenie členstva vyradením predkladá tréner SOP s odôvodnením ústrednému trénerovi.

IV.

Personálne zabezpečenie SOP

1. Činnosť SOP personálne zabezpečuje klub, pri ktorom je SOP zriadené.
2. Športovú prípravu SOP zabezpečuje **realizačný tím SOP**:

- a) **vedúci tréner SOP** – tréner juda s minimálnou kvalifikáciou I. triedy, Výkonný výbor SZJ môže vo výnimočných prípadoch (dlhoročná úspešná práca trénera s mládežou a dosiahnuté výsledky) udeliť výnimku,
- riadi športovú prípravu v stredisku, vedie tréningový proces, vytvára tím spolupracovníkov,
 - zodpovedá za predloženie plánov športovej prípravy SOP a spracovanie vyhodnotenia skončeného súťažného ročníka na oponentúru ústrednému trénerovi,
 - zabezpečuje prenos pokynov pre SOP, spolupracuje s odbornými komisiami SZJ a ústredným trénerom,
 - po vzájomnej konzultácii s ústredným trénerom, Radou reprezentačných trénerov a trénermi CTM predkladá Výkonnému výboru SZJ plány športovej prípravy jednotlivých zložiek SOP.
 - zodpovedá za vedenie dokumentácie,
 - zodpovedá za účelné čerpanie finančných prostriedkov pre SOP v zmysle pokynov SZJ.
 - v prípade ak je ukončený pracovný pomer, či zmluvný vzťah trénera, rozhodnutím P SZJ ho zastúpi ústredný tréner alebo niektorý z reprezentačných trénerov.
- b) **asistent vedúceho trénera**, ktorého si vyberie sám vedúci tréner; zastupuje hlavného trénera SOP v jeho neprítomnosti.
- c) **Tréner reprezentácie juniorov a junioriek.**
- d) **Tréner reprezentácie mužov a žien,**
- e) **Kluboví tréneri** jednotlivých členov SOP,
- f) **Tréner reprezentácie dorastencov a dorasteniek a tréneri CTM** – spolupracujú s vedúcim trénerom SOP pri zaraďovaní športovcov z jednotlivých CTM a z reprezentačných zložiek dorastencov a dorasteniek do programu SOP,
- lekár - zodpovedá za zdravotnú starostlivosť o športovcov,
 - masér – v spolupráci s lekárom zodpovedá za regeneráciu športovcov,
 - iný odborník – člen realizačného tímu (metodik, videotechnik, atď.).
3. SOP tvorí užší a širší reprezentačný výber v kategórii juniorov a junioriek a do 23 rokov. Rozdelenie členov SOP:
- užší výber,
 - širší výber,
 - pretekári a pretekárky v sledovaní.

V. Športová príprava

1. Športová príprava SOP sa uskutočňuje v súlade so zásadami metodiky plánovania športového tréningu judo. Realizuje sa formou športového tréningu, počas sústredení a účasťou na medzinárodných turnajoch a iných podujatiach. Jej súčasťou je regenerácia a pravidelná kontrola trénovanosti.
2. Tréningový proces sa realizuje na základe plánov športovej prípravy, ktoré spracovávajú tréneri SOP.
3. Všetci športovci v SOP absolvujú minimálne 1x v roku lekársku prehliadku aj s funkčnými testmi podľa finančných možností SZJ.

VI.

Finančné, materiálne a odborné zabezpečenie

V činnosti SOP zabezpečí SZJ:

- metodické usmerňovanie a odbornú pomoc pri riadení športovej prípravy,
- výchovu kvalifikovaných trénerov, ich doškoľovanie,
- oponentúru tréningových plánov a kontrolu ich realizácie,
- pravidelné hodnotenie činnosti SOP,
- finančnú dotáciu na ÚTM z Ministerstva školstva SR a následne prerozdelenie pre jednotlivé ÚTM,
- mzdové ohodnotenie hlavného trénera SOP,
- športovú výstroj členov SOP.

VII.

Hodnotenie SOP

Činnosť SOP bude hodnotená podľa kritérií:

- umiestnenia na medzinárodných turnajoch a vrcholových podujatiach (Mej, MSj, ME23),
- uplatnenie športovcov SOP v reprezentačných družstvách Slovenska v kategóriách juniorov a junioriek, do 23 rokov a v seniorských kategóriách,
- plnenie tréningových plánov na príslušný súťažný ročník a výsledky povinného testovania,
- dodržiavanie tejto smernice.

VIII.

Kontrola SOP

1. Kontrolu tréningového procesu SOP a plnenia Plánov športovej prípravy vykonáva ústredný tréner.
2. Kontrolu hospodárenia vykonáva predseda ekonomickej komisie a Generálny sekretár SZJ.

IX.

Záverečné ustanovenia

Smernica pre zriadenie a činnosť SOP nadobúda platnosť dňom 1.1.2008 a je záväzná pre všetkých členov SZJ.

Schválené Výkonným výborom SZJ, 7.2.2008